



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกหน้า) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองช่าง
ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ

เลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

นางสาวกิตติยา คำหอมกุล

(นางสาวกิตติยา คำหอมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรค ในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ในระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๒๗๔ - ๑๗๔๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนในระดับคุณวุฒิตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาประกาศไว้ จำนวน ๑ ชุด

๔. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร , ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล , ทะเบียนสมรส , ทะเบียนหย่า อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท และจะไม่จ่ายเงินค่าธรรมเนียมคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

นางสาวกิตติยา คำหอมกุล

(นางสาวกิตติยา คำหอมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓.๔ เจื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี โทร. ๐ - ๓๒๗๔ - ๑๗๙๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nongklangna.go.th>

๕. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

- เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ยกเว้นพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้างานธุรการ))

- เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มิคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้างมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้างเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่จะมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นได้กระทำการทุจริตในการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นได้ขอขอละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

อำนาจหน้าที่

นางสาวกัญติยา คำหอมกุล
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.nongklangna.go.th>

๑๐. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา กำหนด และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จะเรียกผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้าง ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัดราชบุรี) เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากการตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีหรือยกเลิกการส่งจ้าง และจะแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลตามตำแหน่งดังกล่าวในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือการทุจริต โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้มาส่งจ้างและแต่งตั้ง หากไม่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

บุคคลผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๓๒๗๔ - ๑๗๙๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายอุดม ไทยเจียมอารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกิตติยา คำหอมกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
ลงวันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

สังกัดสำนักปลัด อบต.หนองกลางนา

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาเครื่องยนต์ ทำความสะอาดรถยนต์ และควรตรวจสอบดูแลรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆของรถยนต์เมื่อเกิดปัญหาในการใช้รถยนต์ได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดที่ไม่หมดอายุ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม,

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับประชาชน และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลหนองกลางนา และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๒. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำรวมถึงอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ

๓. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจและจอดรถให้เรียบร้อย ไม่ให้เกิดการเสียหาย

๔. จัดบันทึกการควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาเครื่องยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒) ที่ไม่หมดอายุ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สังกัดกองช่าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เกี่ยวกับผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. งานเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. งานออกปฏิบัติงานติดตั้ง ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาระบบประปา
๓. งานพัฒนาบำรุงรักษาระบบน้ำประปา
๔. งานโครงการของ อบต.
๕. งานประสานงานและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ งานบริหารทั่วไป รวมถึงการอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ และการดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมอยู่เสมอ

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์และนำไปใช้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับรถขยะ บำรุงรักษาขยะ ทำความสะอาดขยะ และควรตรวจสอบดูแลขยะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมถึงสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของขยะเมื่อเกิดปัญหาได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด(ประเภท ๒) ที่ไม่หมดอายุ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
ลงวันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานจะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกำหนด ประกอบด้วย

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น
ข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่
น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับ
ความสามารถ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๑.๒ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้น ๆ
หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือ
ให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

๒.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๒.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน
ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา
อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและ
สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

*** ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องมีความพร้อมทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ***